**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «Теория и Практика Физической культуры и спорта»

**Методические указания**

по практической подготовке при проведении Учебной – Ознакомительной практики

Ростов-на-Дону

2022 г.

Составители: Доцент кафедры «ТиПФКиС» Заводный Никита Александрович

Методические указания по практической подготовке при проведении ознакомительной практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2022 г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении (учебной, производственной, преддипломной) практики.

Предназначено для обучающихся заочного для направления 49.03.01:

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой Теория и Практика Физической Культуры и Спорта

Верина Татьяна Петровна.

© Издательский центр ДГТУ, 2022\_\_г.

**Введение**

Учебная ознакомительная практика заочной формы обучения направления 49.03.01 «Физическая культура» проходит в течении четырех недель в спортивных организациях (ДЮСШ, СДЮСШОР, спортивных клубах, фитнес-центрах и т.д.) в качестве помощника тренера.

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты активно участвуют в проведении всех видов работ: организационной, учебной, воспитательной, спортивно-массовой, физкультурно- оздоровительной, хозяйственной и др.

**Задачи практики**

1. знакомство с методикой организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.
2. документами планирования и учета работы по физическому воспитанию и спортивной подготовке; изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности
3. составление индивидуального плана, расписания занятий, заполнение общих сведений о базе практики
4. знакомство с календарным планом соревнований и физкультурно-спортивных праздников базы практики, составление аналогичного плана на период практики
5. проведение учебно-тренировочных занятий в качестве помощника тренера; подготовка отчета о проделанной работе.

**Организация и проведение практики**

1. Требования к организации практической подготовки обучающихся, в том

числе количество часов и компоненты образовательной программы, реализация

которых должна проходить в форме практической подготовки, определяются

образовательной программой. Организация практической подготовки на всех

этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности освоения обучающимися определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Практическая подготовка может быть организована:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация),

в том числе в структурном подразделении профильной организации,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании

договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией

3. Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на

основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ,

заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с

примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ

(Приложение А) не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической

подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в

двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а

второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной

программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке

регистрируются в ОРКО.

4. На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся

распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового

распорядка, действующие в профильных организациях.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Во время прохождения учебной практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на объекте учебной практики, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

В период практики студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период практики студент пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности.

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости студентов-практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики и планом ВКР;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР;

- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.п.).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дня организации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;

- отвечать за результаты своей работы наравне со штатными сотрудниками предприятия;

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и Методическими указаниями по прохождению учебной практики;

- собирать, обобщать и анализировать материал для дипломной работы и отчета по прохождению производственной практики;

- вести дневник прохождения производственной практики в установленной форме и представлять его на проверку, для подписи руководителю практики от организации;

- представить на кафедру письменный отчет о результатах производственной практики;

- своевременно и качественно защитить отчет по итогам учебной практики.

**Программа практики**

1.знакомство с методикой организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2. документами планирования и учета работы по физическому воспитанию и спортивной подготовке.

3. изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности

4. составление индивидуального плана, расписания занятий, заполнение общих сведений о базе практики.

5. знакомство с календарным планом соревнований и физкультурно-спортивных праздников базы практики, составление аналогичного плана на период практики

6. проведение учебно-тренировочных занятий в качестве помощника тренера.

7.подготовка отчета о проделанной работе.

**Индивидуальное задание**

Каждый студент практикант получает задание от руководителя практики ДГТУ (кафедра ТиПФКиС)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание отчета по практике**

1.Титульный лист

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки

3.Общие сведение о базе практики

4. Инструктаж

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка

5.Конспект Учебно-тренировочного занятия

6. Учебная карточка

7. План мероприятий по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе

8.Индивидуальное задание

9. Дневник прохождения практической подготовки

10. Отзыв-характеристика

11.Аннотация

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень использованных информационных ресурсов**

1. Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/

2. Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

3. Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

4. Завьялова, Т. П. Научно-исследовательская работа педагога по физической

культуре: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, педагогов образовательных учреждений и системы дополнительного образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева; Тюм. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос.

ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор №110/2015-03-02; 2-Лицензионный договор №110/1/2015-03-02. — Загл. с титул. экрана. —

URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zavyalova\_Starodubseva\_110-110(1).pdf.

5..Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 c. — ISBN

978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98504.html

**Приложения**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Институт Физической культуры и спорта

(наименование факультета)

Кафедра Теория и Практика Физической культуры и спорта

(наименование кафедры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Т.П. Верина |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении практики

вид практики

на

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

Обозначение отчета Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление

коднаименование направления подготовки

Профиль

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись руководителя от дгту

Ростов-на-Дону

2022 г.

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
|  | - ведение дневника практики;  - ведение документации соревнований;  - определение цели, задач, проектирование спортивно-оздоровительной работы с учетом наличия инвентаря и индивидуальных особенностей детей;  - знакомство с организацией и проведением учебно-тренировочных занятий в группах начальной подготовки;  - проведение учебно-тренировочного занятия с помощью тренера в группах начальной подготовки;  - знакомство с составлением планов-конспектов учебно-тренировочных занятий;  - составление 1 плана-конспекта в группах начальной подготовки;  - составление отчета по итогам практики. | в течении практики. |
|  | - ознакомление с календарным планом соревнований и физкультурно-спортивных праздников базы практики, составление аналогичного плана на период практики;  - знакомство с методикой организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - участие в составление документации по организации и итогам физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (положение, сценарий, отчетная документация);  - составление перечня мероприятий на период практики. | в течении практики. |
|  | **-**знакомство с организацией и содержанием воспитательной работы (планирование, проведение);  - принятие участия в реализации мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы;  оформление документации по данному разделу. | в течении практики. |
|  | - проведение беседы в группе о здоровом образе жизни, о роли занятий физкультурой и спортом в жизнедеятельности человека, о значении для общества профессии тренера и т.д.;  составление развернутого тематического плана беседы. | в течении практики. |
|  | Знакомство с мероприятиями, связанными с приобретением, ремонтом, учетом спортивного инвентаря, спортивной формы, оборудования, подготовки наглядных материалов и т.д. | в течении практики. |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

Общие сведения о базе учебной практики составляются после беседы с директором, завучем учреждения, методистом, тренером.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование учебного, оздоровительного или спортивного учреждения)

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по физической культуре и спорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадровый состав базы практики (административно-хозяйственный и педагогический)

Контингент занимающихся физической культурой и спортом на базе практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество учеников в учреждении общего образования (СОШ) | Начальное общее (1-4 классы) | Основное общее (5-9 классы) | Среднее (полное) общее образование (10-11 классы) |
| Общее количество занимающихся в учреждении дополнительного образования (спортивная школа, клуб) | Группы НП | Группы УТГ | Группы СС, ВСМ |
| Общее количество занимающихся в оздоровительном учреждении, клубе | Группы ОФП | Группы СФП | Другие группы |
| Общее количество занимающихся реабилитацией, рекреацией в лечебном учреждении (название групп) |  |  |  |

Структура учреждения

Система работы учреждения (режим работы и отдыха, специфика организации работы в выходные, праздничные)

Спортивная база:

* количество и размеры спортивных площадок, залов, арендуемых помещений; схема спортивного зала и спортивных площадок, подсобных помещений;
* инвентарь и оборудование, тренажеры (перечислить);
* достижения по физической культуре и спорту базы практики;
* организация врачебного контроля.

**ИНСТРУКТАЖ**

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инструктаж** | **Основные положения инструктажа** |
| по требованиям охраны труда | *Приложить инструктаж организации* |
| по техники безопасности | *Приложить инструктаж организации* |
| по пожарной безопасности | *Приложить инструктаж организации* |
| по правилами внутреннего трудового распорядка организации | *Приложить инструктаж организации* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инструктаж** | **Ознакомлен с инструктажем** | |
| Личная подпись | Дата\*\* |
| по требованиям охраны труда |  |  |
| по техники безопасности |  |  |
| по пожарной безопасности |  |  |
| по правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |

**\* В инструктаже по технике безопасности должны освещаться требования к безопасному использованию мест проведения занятий, работе на имеющихся тренажерах, оборудовании, с предметами. Требования к спортивной обуви и одежде занимающихся и тренеров. Студенты-практиканты должны знать место нахождения средств безопасности данного учреждения, планы эвакуации занимающихся и сотрудников при чрезвычайных ситуациях. На профессионально-ориентированной практике студенты прослушивают инструктаж и строго его выполняют, на практике по специализации – проводят инструктаж по технике безопасного поведения в местах проведения занятий, соревнований и строго следят за его выполнением со стороны занимающихся.**

**\*\* Дата начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Методист вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Методист базы практики\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_ Оценка\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**КОНСПЕКТ №\_\_**

Учебно-тренировочного занятия (ФОЗ) №\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ группе

Задачи УТЗ (ФОЗ):

1. Образовательные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Воспитательные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Развивающие (оздоровительные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части УТЗ, ФОЗ,  время | Содержание УТЗ, ФОЗ | Дозировка | Организационно-методические указания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготови-тельная  (\_\_\_ мин) |  |  |  |
| Основная (\_\_\_ мин) |  |  |  |
| Заключи-тельная  ( \_\_\_\_мин) |  |  |  |

Самоанализ УТЗ (ФОЗ):

Способы проведения: подготовительной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; заключительной части УТЗ (ФОЗ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

тип УТЗ (ФОЗ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реализация задач на УТЗ (ФОЗ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка за проведение УТЗ (ФОЗ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия формулируются в соответствии с годовым, месячным и недельным циклом тренировочной нагрузки.

Воспитательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия ставятся в соответствии с образовательными задачами тренировки и направлены на воспитание личностных качеств, которые необходимы занимающимся в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, а также в обыденной жизни.

Развивающие (оздоровительные) учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия задачи ставятся для реализации познавательных и других интересов занимающихся, а также для развития физических качеств в процессе тренировочных и оздоровительных занятий.

В графе «части занятия» пишется название частей занятия и время их проведения.

В графе «содержание» пишутся все виды упражнений и методика их выполнения, указывая подводящие и подготовительные упражнения.

В графе «организационно-методические указания» студенты описывают методы выполнения, требования к выполнению двигательных действий, основные моменты техники и варианты исправления возможных ошибок.

В конце каждого учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится самоанализ педагогической деятельности по вопросам, намеченным в конце конспекта. За проведение УТЗ или ФОЗ тренером ставиться оценка.

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части УТЗ, ФОЗ | Содержание УТЗ, ФОЗ | Дозировка | Организационно-методические указания |
|  |  |  |  |

Учебные карточки разрабатываются для определенной учебной группы. В них описывается методика:

* обучения двигательному действию, упражнению,
* развития физических качеств или определенных групп мышц,
* комплексы общей или физической подготовки,
* игры, игровые задания,
* обучения технико-тактическим действиям,
* обучения правилам соревнований.

Упражнения можно подбирать как с предметами, так и без предмета, на тренажерах, оборудовании. Обязательно рассчитать количество повторений и подходов, последовательность выполнения, условия выполнения заданий.

При наличии учебных карточек студент не описывает данный вид деятельности в конспекте, пишет номер учебной карточки.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Время и место проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

**Документы о проведении спортивного соревнования или праздника**

Положение о соревновании, приказ о проведении праздника или соревнования, смета на проведение, программа или сценарий проведенного мероприятия, итоговые протоколы.

**Кратко описать проделанную работу:**

1. Организационная работа:
2. Учебно-методическая работа:

1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа:
2. Воспитательная работа:

- в процессе обучения (тренировочных занятий);

- во внеурочное время

1. Агитационно-пропагандистская деятельность:
2. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики:
3. Перечислите мероприятия по административно-хозяйственной деятельности:
4. Общее впечатление о практике:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Подразделение,

ответственное за реализацию

образовательной программы или ее компонентов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, иного подразделения)

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

вид практики

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Задание брать у руководителя практики (удалить при печати)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической

подготовки от ДГТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид практики в рамках практической

подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Формат | Обозначения | | | | Наименование | | | Кол-во листов | | Примечание | |
| 1 |  |  | | | | Документация общая | | |  | |  | |
| 2 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 3 | А4 |  | | | | Задание на практику | | | 1 | |  | |
| 4 | А4 | ПП.280 000.000 | | | | Отчет по преддипломной практике (включает 10 рисунков, 7 таблиц) | | | 29\* | |  | |
| 5 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 6 |  |  | | | | Документация приложений | | |  | |  | |
| 7 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 8 | А1 |  | | | | Приложение А- Чертеж кронштейна | | | 1 | |  | |
| 9 | А4 |  | | | | Приложение Б-Спецификация на кронштейн | | | 2 | |  | |
| 10 | А4 |  | | | | Приложение В-Технологический процесс сборки кронштейна | | | 12 | |  | |
| 11 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 12 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 13 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | ПП.280 000.000 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Изм | Лист | № Докум. | Подпись | Дата |
| Разраб. | | Иванов А.А. |  |  | Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики (ведомость отчета) | | Литера | | | Лист | | Листов |
| Руков.пр | | Петров В.В. |  |  |  |  |  |  | | 1 |
|  | |  |  |  | ДГТУ Группа ТМ-41 | | | | | |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

\*количество листов отчета, исключая приложения

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики для гуманитарных направлений подготовки

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики оформляется на листе белой бумаги формата А4 и размещается в работе перед содержанием, номер страницы на аннотации не проставляется.

Аннотация должна отражать базу практики, предмет исследования, краткое содержание отчета, сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество рисунков, таблиц, перечисление наименований приложений по порядку их представления в работе, графического и др. материала (при наличии).

Пример оформления Аннотации

Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики Иванова С.А. выполнен на базе предприятия ПАО «Атлант», содержит 26 страниц печатного текста, 9 рисунков, 5 таблиц и следующие приложения:

1. Приложение А- Основные торгово- экономические показатели коммерческого предприятия ПАО «Атлант» в период 2018-2021 гг.;

2. Приложение Б- Показатели товарооборота ПАО «АТЛАНТ» за 2021 г.; 3. Приложение В- Перечень основных поставщиков ОАО «Атлант».

Предмет исследования- упрощенная форма ведения бухгалтерского учета по упрощенной системе налогообложения в розничной торговле.

Дополнительные приложения приложить после титульного листа (ПРИ ПЕЧАТИ УДАЛИТЬ!)